

部長	課長	所属長

時間外・休日勤務届

届出年月日 平成 年 月 日

所属 部 課

社員 No

氏名

(印)

以下のとおり届出致します。

日時	平成 年 月 日			
	予定	:	~	:
	実施	:	~	:
理由				
振替休日予定	有 無			
振替希望日	平成 年 月 日			
振替承認日	平成 年 月 日			
備考				

* 時間外勤務は、当日午後 時までに届け出ること。

休日勤務は、前日までに届け出ること。