

## 退職手続確認書

退職者氏名			入社年月日	年   月   日
退職年月日	年   月   日		最終出勤日	年   月   日
退職事由				
退職後の連絡先	〒 TEL (      ) - _____			

健康保険証の返却方法	最終出勤日に返却 ・ 退職日に郵送		
社会保険手続	①離職票	必要 ・ 不要	
	②その他退職後の給付手続	必要 ・ 不要 具体的には	
	③任意継続	必要 ・ 不要	
住民税 現在の未徴収額 _____円(   月 ~   月分)	希望する処理に○を付けて下さい。 一括徴収 ・ 普通徴収 ・ 新勤務先にて徴収		

退職者	総務	